

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 84
_____ Н.В. Титоренко

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 84
на 2020-2021 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 84.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Н.В. Титоренко
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях.	Май 2021 г.	Зам. зав. по ВМР Н.Л. Лиходеева
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год	Июнь 2021 г.	Зам. зав. по ВМР Н.Л. Лиходеева
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Декабрь 2021 г.	Зам. зав. по ВМР Н.Л. Лиходеева
2.2. Оформление в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Сентябрь 2021 г.	Зам. зав. по ВМР Н.Л. Лиходеева
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	ежегодно	Заведующий хозяйством Н.В. Кучеренко
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий,	Первая декада	Зам. зав. по ВМР Н.Л.



посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабря	Лиходеева
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Октябрь 2021 г.	Зам. зав. по ВМР Н.Л. Лиходеева
3.3. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции	Февраль 2021 г.	Зам. зав. по ВМР Н.Л. Лиходеева
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Март 2021 г.	Зам. зав. по ВМР Н.Л. Лиходеева
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Сентябрь 2020 г., апрель 2021 г.	Зам. зав. по ВМР Н.Л. Лиходеева
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Зам. зав. по ВМР Н.Л. Лиходеева
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений	В течение года	Зам. зав. по ВМР Н.Л. Лиходеева
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2021 г.	Зам. зав. по ВМР Н.Л. Лиходеева
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Июнь 2021 г.	Зам. зав. по ВМР Н.Л. Лиходеева
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Зам. зав. по ВМР Н.Л. Лиходеева
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Зам. зав. по ВМР Н.Л. Лиходеева



Идентификатор документа c9767419-3a9b-4cf4-a899-e0a4339cc474



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МБДОУ Д/С № 84
Титоренко Надежда Валентиновна, Заведующий

01BC23CD003AAC12AF4ECD5C06602198A
В
с 18.09.2020 15:16 по 18.12.2021 15:10
GMT+03:00

31.03.2021 08:31 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа