

Принято:

Педагогическим советом МБДОУ д/с № 84

Протокол № 1

от 11.09.2025г.

Утверждаю:



А.Н.Маркидонова

Приказ № 29088-ОД
от 29.08.2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад 84»
на 2025 – 2026 учебный год**

г. Таганрог

Информационная справка о МБДОУ д/с № 84

Полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 84»

Сокращенное наименование: МБДОУ д/с № 84

Дата создания: 23 декабря 1975 г.

Учредитель: Управление образования г. Таганрога.

Место нахождения МБДОУ и место осуществления образовательной деятельности: 347924, Ростовская область, г. Таганрог, ул.Дзержинского 193-1

Телефон: 8(8634)60-38-26; 8(8634) 60-32-01.

Электронная почта: mdoou-84.ru

Сайт: tagobr.ru

Заведующий МБДОУ № 84: Маркидонова Анна Николаевна.

Плановая мощность детского сада – 135 детей.

Фактическая наполняемость – 75 человек.

Помещения МБДОУ представляют собой: основное двухэтажное здание детского сада на 6 групп.

В МБДОУ ДС № 84 имеются:

- Групповые помещения
 - Музыкальный зал
 - Медицинский блок
 - Пищеблок
 - Прачечная
 - Кабинеты: заведующего, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, педагога-психолога и учителя-логопеда, заместителя заведующего по хозяйственной работе и делопроизводителя, бухгалтерия.
 - Теневые навесы и прогулочные павильоны для каждой группы.
- Функционирует 6 групп.

Правовыми основаниями деятельности МБДОУ ДС № 84 являются:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Декларация прав ребёнка;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования - Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г., № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования – Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г., № 1155;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.4.3648- 20.«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 1.2.3685-21. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Устав МБДОУ ДС № 84;
- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ;
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с ТНР;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Локальные акты и положения.

Режим работы МБДОУ д/с № 84- 12 часов.

Учреждение работает 5 дней в неделю с 6.00 до 18.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

В ДОУ реализуются учебные программы:

Основная образовательная программа:

- ФОП ДО «Детство»

Дополнительные образовательные программы:

- ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорфеевой. — Издание пятое (инновационное), испр. и доп.— М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.
- Программа «Детство» под редакцией Н.Н.Гладышева, Ю.Б.Сержантова-Волгоград учитель
- Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет/ Н. В. Нищева.

Основная образовательная программа МБДОУ д/с № 84 предусматривает организацию детской деятельности в 3-х формах:

- непосредственно образовательная деятельность;
- совместная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность.

Продолжительность непосредственной образовательной деятельности определена требованиями санитарных норм и правил с учетом возрастных особенностей детей:

- группа раннего возраста- 10 мин;
- младшая группа - 15 мин;
- Средняя группа - 20 мин;
- Старшая группа – 25 мин;
- Подготовительная группа – 30 мин.

Целью разработки годового плана является - предупреждение перегрузки в физическом, интеллектуальном и эмоциональном состоянии дошкольников.

Основными задачами годового плана являются:

- Обеспечение целостности и единства воспитательно-образовательного процесса как основы повышения качества дошкольного образования и здоровьесбережения воспитанников.

- Реализация основной образовательной программы дошкольного образования (в том числе и для детей с ограниченными возможностями здоровья).
- Расширение общего кругозора дошкольников по теме ПДД.

При составлении годового плана учитываются следующие принципы:

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
 - принцип научной обоснованности и практической применимости;
 - принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности;
 - принцип обеспечения единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования дошкольников, в процессе реализации которых формируются знания, умения, навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию дошкольников;
 - принцип интеграции непосредственно образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей, используя разные формы работы;
 - комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса;
- решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Итоги освоение годового плана 2024-2025 года по результатам самообследования ДОУ

Анализ качества оздоровительной и образовательной работы по сохранению и укреплению здоровья детей.

Дошкольное учреждение активно внедряет здоровьесберегающие технологии. Для реализации оздоровительной работы в дошкольном учреждении имеются необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с необходимым оборудованием; групповые комнаты, спальни, раздевалки и

умывальные комнаты; музыкальный зал; медицинский блок, прогулочные площадки для развития движения.

Каждый воспитатель владеет современными методиками физического воспитания, следит за своим здоровьем и здоровьем воспитанников, является проводником здорового образа жизни, через валеологическое образование детей, тесно взаимодействует с медицинским работником, четко следует его рекомендациям при подборе упражнений для физкультурных занятий, дозировании физической нагрузки, закаливании; проводят совместно диагностику физического состояния, прилагают усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий и т.д. Вся работа детского сада пронизана заботой о физическом и психическом здоровье детей, что отражено в программе развития. В связи с этим используется гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между НОД, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребенка. В течение учебного года детский сад продолжает углубленно работать над проблемой формирования, охраны и укрепления здоровья детей.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития, в том числе для детей с ОВЗ.

- четырехразовое питание осуществляется в соответствии с примерным 10-тидневным меню;
- проводится комплекс оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий (массовые и индивидуальные);
- третий час физкультуры на улице для детей 2-7 лет.

Проводятся следующие мероприятия для физического развития дошкольников:

- разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности на физкультурных занятиях;
- физкультминутки во время непосредственной образовательной деятельности;
- планирование активного отдыха: физкультурные развлечения, праздники, Дни здоровья и т.д.

В теплый период года предпочтение отдается занятиям физкультурой на воздухе: элементам игры в футбол, волейбол, подвижным играм. Занятия проводятся разные по форме (ритмическая гимнастика, оздоровительный бег, по единому сюжету, тематические и т.д.), что формирует у детей младшего дошкольного возраста интерес, а в дальнейшем и осознанное отношение к занятиям физкультурой. Эмоциональная окраска занятий и разнообразие упражнений формируют у детей потребность к творческой двигательной активности. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. К ослабленным детям осуществляется индивидуальный подход. Медсестра дошкольного учреждения много внимания уделяет профилактической работе, информированию родителей по вопросам здоровья, закаливания, питания дошкольников.

Анализ групп здоровья показал, что в МБДОУ №84 ежегодно отмечается положительная динамика, благодаря четко выстроенной модели в физическом развитии детей: систематической профилактической деятельности, закаливанию, организации двигательного режима.

Анализ питания.

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде.

Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами, организации второго завтрака (соки, кефир, фрукты). Контроль за организацией питания проводится в течение года медицинской сестрой и заведующим МБДОУ № 84.

По результатам проверок можно сделать вывод:

- при закладке продуктов, набор продуктов соответствует меню и требованию;
- наличие требуемой документации имеется и ведется в соответствии с требованиями;

- технология приготовления блюд – соблюдается.

Утренняя гимнастика проводится ежедневно во всех возрастных группах. Педагоги, согласно методике, своевременно обновляют комплексы гимнастики, следят за качеством выполнения упражнений, используя музыку, поднимают детям настроение, заряжают положительной энергией с утра.

Для качественного закаливания созданы благоприятные условия, в группах созданы «физкультурные уголки», в которых находится оборудование для самостоятельных занятий спортом.

Прогулки проводятся регулярно, в целях снижения заболеваемости детей. Запланированная работа на год по сохранению и укреплению здоровья детей выполнена в полном объеме.

Таким образом, задача ДОУ по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста является решающим фактором в развитии физического и психического здоровья. Важно на этом этапе сформировать у детей базу знаний и практических навыков здорового образа жизни, осознанную потребность в систематических занятиях физической культурой и спортом.

Здоровый образ жизни рассматривается с двух позиций: как фактор здоровья, полноценного развития ребенка и как главное условие формирования навыков здорового поведения.

Реализация работы по формированию здорового образа жизни у детей в условиях в течении образовательного года осуществлялась через НОД, режимные моменты, игры, прогулку, индивидуальную работу, самостоятельную деятельность.

Важное значение в работе по формированию ЗОЖ построение системной работы с родителями. Совместные проекты, онлайн консультации, развлечения погрузили всех участников образовательных отношений к реализации задач.

Вывод: перед ДОУ стоит задача продолжить систематическую работу по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста; способствовать укреплению здоровья детей, правильно организовать развивающую среду, учитывать возрастные особенности детей, привлекать к работе по ЗОЖ родителей, формировать представление о здоровье как о ценности, воспитывать полезные привычки и навыки здорового образа жизни.

1.1. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ по направлениям.

Во исполнение плана работы на 2024/2025 учебный год, в соответствии с

«Положением о педагогической диагностике (оценке индивидуального развития воспитанников) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №84 с 11.09.2023г. по 23.09.2023г. и с 29.04.2024г. по 17.05.2024г.

было проведено диагностическое обследование детей с целью изучения процесса индивидуальных достижений детьми дошкольного возраста планируемых итоговых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования на основе выявления динамики формирования у воспитанников качеств, описанных в целевых ориентирах ФГОС ДО, которые они должны приобрести в результате ее освоения к 7 годам.

В обследовании приняли участие воспитанники младших, средних, старших и подготовительных к школе групп МБДОУ №84.

Для достижения поставленной цели необходимо, чтобы вся воспитательно-образовательная работа с дошкольниками строилась на диагностической основе, дифференцированно, с учетом индивидуальных особенностей и интересов каждого ребенка.

В МБДОУ созданы необходимые условия для развития, воспитания и обучения детей в соответствии с программными требованиями:

- помещение и оборудование соответствует санитарно-гигиеническим требованиям СанПин;
- в группах организованы развивающие центры: учебная, игровая, отдыха, самостоятельной художественной и творческой деятельности;
- для всестороннего развития детей вне НОД в групповых помещениях организованы физкультурно-оздоровительные уголки, книжные, театрализованные.

Инструментарий для педагогической диагностики (мониторинга)- карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и прочее);

- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности;
- художественной деятельности;
- физического развития.

В работе по проведению оценки индивидуального развития воспитанников используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения);
- беседа;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

Полученные результаты заносятся в сводную диагностическую карту уровня развития интегративных качеств (см. Приложение).

Полноценное гармоничное развитие детей невозможно без освоения ими всей полноты физической культуры как составляющей части культурного развития.

Современная диагностика физической подготовленности позволяет выявить уровень развития движений и физических качеств ребёнка, а также определить степень его соответствия возрастным нормам.

Результаты мониторинга способностей детей помогают изучить особенности двигательного развития и определить необходимые методы и приемы физического воспитания. Тестирование помогает определить неравномерности в развитии двигательных функций детей, что помогает выявить причины отставания или опережения в усвоении программы, а также оптимизировать двигательную активность детей в условиях дошкольного учреждения.

Все данные обследования занесены в диагностические карты по каждой возрастной группе.

Вопросы диагностики уровня освоения детьми программного материала отражены в годовом плане работы МБДОУ. Планируются консультации, педагогические часы, беседы по вопросам организации диагностики. На педагогических советах обсуждаются результаты диагностики и развития каждого ребенка, выявляются причины недостаточного усвоения программного материала, затем намечается индивидуальная работа с каждым ребенком по проблемным вопросам.

На основе полученных результатов делаются выводы, составляются рекомендации по организации индивидуальной работы для воспитателей, специалистов и родителей по дальнейшей работе.

Усвоение детьми программного материала подлежит систематическому контролю со стороны администрации: заведующим МБДОУ, старшим воспитателем. Используются тематический, оперативный, предупредительный контроль (в соответствии с годовым планом), наблюдение педагогического процесса, анализ диагностических карт, анализ календарных и перспективных планов педагогов, самоотчеты воспитателей о проделанной работе, отчеты на педсоветах, беседы с детьми, тематические праздники и развлечения. Результаты контроля отражаются в тематических справках, отчетах воспитателей и специалистов на педсоветах, в диагностических картах, таблицах, диаграммах.

Для более полного усвоения программного материала педагоги на НОД используют различные формы и методы обучения и воспитания детей, задания на развитие логики, умение обобщать, сравнивать, делать выводы, задания поискового характера, проблемные ситуации, схемы, занимательные задания и задачи – шутки, развивающие дидактические игры, головоломки, задания-эксперименты, опыты, игровые задания. На основе диагностических карт воспитатели дифференцированно подходят к обучению. Исходя из индивидуальных особенностей и уровня развития каждого ребенка, предлагают задания разной степени сложности. Для поддержания интереса к учебной деятельности активно используются игровые, традиционные и нетрадиционные формы, методы и приемы обучения.

На основании годового плана МБДОУ № 84 на 2023/2024 учебный год старшим воспитателем, специалистами дошкольного учреждения, воспитателями дошкольных групп проведена педагогическая

диагностика (мониторинг) для определения уровня, объёма компетенций воспитанников по основным разделам программы (по образовательным областям).

Итоги **диагностики (мониторинга) освоения программного материала** показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем образовательным областям усвоен на разном уровне (результаты представлены в диаграммах к аналитической справке по итогам диагностики индивидуального развития дошкольников МБДОУ № 84 на начало и конец 2024-2025 учебного года).

Анализ физического развития детей. Реализация образовательной деятельности по физическому развитию детей позволила достичь достаточного уровня физического развития дошкольников. На основании диагностики у 81% дошкольников сформированы навыки двигательной активности в соответствии с возрастом. Результаты оценки индивидуального физического развития воспитанников оказывают положительную динамику.

Анализ социально-коммуникативного развития детей. По результатам диагностики было выявлено, что у 87% детей сформированы навыки социально-коммуникативного развития. 75% ориентируются в социуме, социально компетентны, знают элементарные общепринятые нормы и правила взаимоотношений со взрослыми и сверстниками и применяют их в играх и в повседневной жизни. У 85% детей хорошо сформированы представления о своей родине, родном крае, о составе своей семьи, родственных взаимоотношениях, традициях, распределении обязанностей. 89% детей всегда могут выстроить партнерские отношения со сверстниками.

Анализ речевого развития детей. По результатам диагностики было выявлено, что у 85% детей речевое развитие соответствует возрастным характеристикам. 81% детей проявляют интерес и потребность в чтении книг. Воспитанники адекватно используют вербальные и невербальные средства общения, владеют диалогической речью и конструктивными способами взаимодействия с детьми. Однако у 15% детей наблюдается нарушение лексической стороны речи, грамматического строя и произносительной стороны речи.

Анализ познавательного развития детей. По результатам диагностики было выявлено, что у 89% детей сформированы навыки познавательного развития. 58% детей любят экспериментировать. 66% детей могут самостоятельно применять усвоенные знания и способы деятельности для решения новых задач. У 93% детей сформированы представления о себе, собственной принадлежности и принадлежности других людей к определенному полу. У 97% сформированы патриотические чувства, чувства принадлежности к мировому сообществу.

Анализ художественно-эстетического развития детей. Анализ данных диагностики показал, что у 85% детей художественно-эстетическое развитие соответствует возрастным нормам и характеристикам. Сформированы

потребность к изобразительной деятельности, интерес к творческому поиску, значительно выросло внимание, наблюдательность, умение заметить прекрасное, выразить его в речи, практической деятельности. Обогащалась техническая сторона умений и навыков детей, появилось ярко выраженное эмоциональное отношение к создаваемым образам, рисунки детей стали ярче насыщеннее.

Анализируя результаты освоения образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №84 по состоянию на май 2023/2024 учебного года, можно сделать **вывод**, что процент ее освоения дошкольниками составил 85%. Данные показывают, что уровень освоения образовательных областей за учебный год повысился на 10%. Таким образом, по итогам диагностики освоения образовательных областей основной образовательной программы за 2023/2024 учебный год можно сделать вывод, что результат деятельности дошкольного образовательного учреждения, педагогического коллектива показал качественный уровень работы с детьми и способствовал успешному развитию дошкольников во всех сферах деятельности. О качественном осуществлении профессиональных обязанностей специалистов дошкольного образования свидетельствуют также результаты участия детей в конкурсах детского творчества различных уровней и олимпиад в 2023/2024 учебном году.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2024/2025 учебном году

Анализ адаптации детей к условиям ДОУ показал положительную динамику не только легкой степени адаптации, но и тяжелой в том числе.

Вывод: наблюдается увеличение количества детей с легкой степени адаптации к условиям ДОУ.

В период адаптации коллектив МБДОУ приложил максимум усилий, чтобы дети с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход. Был налажен тесный контакт с родителями: для более близкого знакомства предлагались анкеты, содержащие в себе ряд вопросов, позволяющих узнать, как можно больше о данной семье и о ребенке.

Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям адаптация детей к детскому саду прошла благополучно.

Анализ результативности повышения профессионального мастерства педагогов.

Дошкольное учреждение укомплектовано опытными и квалифицированными педагогическими кадрами, большинство из которых работает в дошкольных учреждениях не один год. Кадровый потенциал педагогов высокий, есть возможность для творческой работы коллектива. Педагогов и специалистов первой и высшей квалификационной категории отличает творческий подход к работе, инициативность, доброжелательность, демократичность в общении, открытость, умение и желание диссимилировать педагогический опыт всем участникам образовательных отношений.

Современная кадровая политика предъявляет серьезные требования к подготовке педагогов, оценки их работы. Аттестация педагогов – это оценка не только уровня их профессиональной компетенции, но и деятельности ДОУ в целом.

Глубоко и всесторонне проанализировав воспитательно-образовательный процесс, выявив потенциальные профессиональные и творческие возможности воспитателей, мы пришли к выводу, что педагогический коллектив мобилен и компетентен.

Цель и задачи деятельности МБДОУ д/с № 84 на 2025-2026 учебный год

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цели и задачи:

Цель: По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо: **создание единого ядра содержания дошкольного образования и образовательного пространства воспитания и развития детей с применением ФОП.**

Задачи:

1. Создать оптимальные условия для дальнейшего внедрения ФОП ДО через систематическое методическое сопровождение педагогов.
2. Совершенствовать работу по патристическому воспитанию дошкольников через художественное эстетическое развитие.
3. Совершенствовать инфраструктуру и РППС с учётом требований ФГОС и ФОП ДО.

Организация работы с кадрами
Аттестация педагогических кадров

ФИО педагога	Должность	Категория	Дата подачи документов
Шляпина Оксана Васильевна	Учитель-логопед		
Юшина Ирина Григорьевна	Старший воспитатель	первая не подтвержденная	

Повышение квалификации

ФИО	Должность	Сроки прохождения курсов	Отметка о прохождении курсов
	Заведующий	По графику	
	ст.воспитатель	По графику	
Мартиди Людмила Борисовна	Инструктор по физической культуре	02.02.2026 по 13.02.2026г.	ГАУ «Институт развития образования»Ростовской обл.
Морохина Марьяна Размиковна	Воспитатель	12.01.2026 по30.01.2026	Г АУ «Институт развития

				образования»Ростовской обл.
		Воспитатель		
		Воспитатель		

Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема (самообразование)	Вид отчета	Сроки отчета
1.	Морохина М.Р.	«Развитие речи дошкольников по средствам мнемотаблиц»	Методические рекомендации	май
2.	Козырева Н.И.	«Формирование у детей дошкольников навыков безопасного поведения, ознакомление с правилами дорожного движения»	Методические рекомендации	май
3.	Шаляпина О.В.	«Развитие речи дошкольников по средствам мнемотаблиц»	Методические рекомендации	май
4.	Варавина Е.И.	«По дорожкам сказок»	Пополнение банка педагогических идей	май
5.	Худорожкова А.С.	«Приобщение воспитанников к народной культуре, через народные игры»	Демонстрация опыта на празднике	май

1 Раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ, действующих локальных нормативных актов	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель
2.	Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов: - образовательная программа дошкольного образования; - адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушением речи; - рабочая программа воспитания, календарный план работы	До 31.08.2025	Старший воспитатель, специалисты
3.	Издание приказов о проведении педагогической диагностики (индивидуального развития), организации контроля, деятельности творческих групп.	в течение года по необходимости	Старший воспитатель

4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Старший воспитатель Завхоз
5.	Утверждение положений ОУ	в течение года	Старший воспитатель
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Старший воспитатель
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Старший воспитатель Завхоз
8.	Составление и утверждение годового плана на 2025-2026 учебный год	Май-август	Заведующий Старший воспитатель
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2026 год	май	Заведующий Старший воспитатель
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий Старший воспитатель

2.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС и ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
----------	---------------------------------	---------------------	---------------

1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению		Заведующий, старший воспитатель
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2025 - 2026 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительной к школе группы	май	Заведующий, Старший воспитатель, педагог-психолог
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 - 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Май - август	Заведующий, старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	Май - август	Заведующий, старший воспитатель
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер–классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	Заведующий, старший воспитатель,

8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ОУ
9.	Организация взаимодействия между ОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий старший воспитатель

Заседания общего собрания коллектива ОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	Заседание №1 «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1.Итоги работы ДООУ за 2024-2025 учебный год. Готовность ДООУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	сентябрь	Заведующий, зам.зав. по хозяйственной части старший воспитатель
2.	Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ОУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2025 год. Отчет комиссии по ОТ. 4.Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДООУ. 5. Утверждение графиков отпусков работников.	январь	Заведующий, старший воспитатель, председатель ПК

	6. Обсуждение дополнительных вопросов.		
3.	Заседание №3 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1._О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2._Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов. Внеплановые (по мере необходимости)	май	Заведующий, старший воспитатель зам. зав. по хозяйственной части
4.		В течение года	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	- Составление плана индивидуального образовательного маршрута педагогических работников и руководителей ОУ. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Май	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2025-2026 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководство, педагогические работники ОУ

3.	Посещение муниципальных методических объединений	По плану ЦПР	Старший воспитатель, педагоги ОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Август-сентябрь В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ

2.3.2. Аттестация педагогических работников ОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
-------	---------------------------------	------------------	---------------

	Издание приказов: - Об утверждении состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях регламента работы аттестационной комиссии в 2025-2026 учебном году. - Об утверждении списка педагогических работников, подлежащих аттестации в 2025-2026 учебном соответствии занимаемой должности и графика проведения аттестации в 2025-2026 учебном году. - Об утверждении плана аттестации педагогических работников на высшую и первую квалификационную категорию на 2025-2026 учебный год.	Август	Заведующий, старший воспитатель
2.	Семинар-практикум «Подготовка к аттестации: формы обобщения опыта».	Декабрь	Старший воспитатель
3.	Подготовка в методкабинете выставки «Итоги аттестации первого полугодия учебного года» – представление опыта аттестованных коллег.	Январь	Старший воспитатель
4.	Подготовка выставки к итоговому педсовету «Итоги аттестации» – представление опыта аттестованных коллег»	Май	Старший воспитатель, педагоги

3. Раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.3. Педагогические советы

Подготовка к педсовету № 1

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка и оформление анализа работы за летний период	до 11 сентября	Заведующий, ст. воспитатель	

2	Оформление необходимой документации	До 11 сентября	Воспитатели, специалисты	
3	Оперативный контроль «Проведение летней оздоровительной работы»	В течение лета	Заведующий, ст. воспитатель	
4	Анкетирование воспитателей «Психологически безопасная образовательная среда в ДОУ».	До 11 сентября	Ст. воспитатель	
5	Тематический контроль: «Готовность групп к учебному году в условиях ФОП ДО»	С 11 сентября до 22 сентября	Ст. воспитатель	
6	Подбор методической литературы и методических рекомендаций	сентябрь	Ст. воспитатель	

Педсовет № 1. Установочный

Тема: «Думать по-новому, работать творчески»

План педсовета		Сроки проведения	Ответственный
1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Итоги подготовки коллектива к новому учебному году в условиях ФОП ДО. 3. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2025-2026 учебный год. 4. Утверждение: - календарного плана воспитательной работы в ДОО на 2025-2026 учебный год.; - календарного учебного графика на 2025-2026 уч.г.; - годового плана работы ОУ на 2025-2026 уч.г.; - сетки занятий; - режима дня; - графиков работы специалистов; - рабочих программ педагогов; - ОП дошкольного образования ОУ с учетом ФОП ДО на 2025-2026 уч.г. - АООП для детей с тяжелыми нарушениями речи с учетом ФАООП ДО на 2025-2026 уч.г. - программ дополнительного образования. 5. Утверждение состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 6. Решение педагогического совета.		сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги

Подготовка к педсовету № 2

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Семинар-практикум «Изменения в РППС возрастных групп в условиях введения ФОП ДО»		Ст. воспитатель	
2	Анкетирование педагогов «Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО»	октябрь	ст.воспитатель	
3	Опрос для родителей «Какие игрушки и книжки любит ваш ребенок»	октябрь	ст.воспитатель	
4	Выявление запросов дошкольников для формирования РППС	Октябрь-ноябрь	педагоги	
5	Смотр-конкурс «Организация РППС с учетом ФГОС дошкольного образования. Говорящая среда»	октябрь	Ст.воспитатель	
6	Семинар ««Говорящая среда», или как преобразовать пространство группы для развития самостоятельности и инициативы воспитанников»	октябрь	Козырева Н.И.	
7	Мастер-класс «Изготовление открытки с изображением животных Арктики как средство активизации детского творчества»	декабрь	Мартиди Л.Б.	
8	Мастер-класс «Центры детской активности» Изготовить и систематизировать дидактический и раздаточный материал, образцы макетов, коллекций по ПДД	ноябрь	Варавина Е.И.	
9	Представление опыта создания речевого уголка в практике работы группы с ТНР	ноябрь	Шалапина О. В.	

Педсовет № 2 (тематический)

Тема: «Организация РППС как условие качества образовательного процесса»

Цель: построение РППС, способствующее развитию индивидуальных и познавательных интересов детей посредством ФОП ДО.

Форма проведения: педагогический совет с элементами тренинга.

План педсовета	Сроки проведения	Ответственный
----------------	------------------	---------------

Выполнение решений предыдущего педсовета	Ноябрь	Ст. воспитатель
Итоги смотр-конкурса «Организация РППС с учетом ФГОС дошкольного образования. Говорящая среда»		Заведующий, ст. воспитатель
Выступление из опыта работы «Использование технологии в создании открытки животные Арктики при взаимодействии с детьми и родителями в образовательном пространстве ДОО»		Воспитатель
Презентация РППС победителей смотра-конкурса		
Викторина «Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения»		Ст. воспитатель
Разработка и принятие решений педсовета		Заведующий, ст. воспитатель

Подготовка к педсовету № 3

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Семинар–практикум «Патриотическое воспитание дошкольников через изобразительную деятельность»	Январь	Воспитатель Мартиди Л.Б.	
2	Консультация: «Декоративно-прикладное искусство как средство патриотического воспитания дошкольников»	Февраль	Воспитатель Сенина Е. В.	
3	Мастер-класс «Развитие патриотических качеств дошкольников через традиционные народные игры»	Февраль	Воспитатель Козырева Н.И.	
4	Представление опыта работы по направлению «Патриотическое воспитание дошкольников посредством танца и музыки»	Февраль	Муз руководитель	
5	Консультация из опыта работы: «Развивающая среда – помощник в адаптации воспитанников группы раннего возраста»	Февраль	Психолог Бубнова Е. А.	
6	Анкетирование педагогов	Январь	Ст. воспитатель	

7	Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	27.01.2026- 10.02.2026	Ст. воспитатель, творческая группа
---	---	---------------------------	---------------------------------------

Педсовет № 3 (тематический)

Тема: «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста посредством художественно-эстетического развития»

Цель: рассмотреть пути и способы совершенствования работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников посредством художественно-эстетического развития.

План педсовета		Сроки проведения	Ответственный
Приобщение воспитанников к ценностям «Культура и красота»: освоение в рамках образовательных программ МБДОУ приемов исполнения орнаментов как украшение «Семикаракорской керамики». Знакомление с декоративно-прикладным творчеством Ростовской обл.		ФЕВРАЛЬ	
	Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по		Заведующий, ст.

нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»			воспитатель
Презентация опыта работы «Мини-музей «Я живу на Дону», как инструмент развития нравственно патриотических чувств в старшей группе»			Козырева Н.И.
Выступление из опыта работы «Художественно-эстетическое развитие детей в процессе приобщения к истокам русской народной культуры»			Муз руководитель
Презентация опыта работы «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста посредством художественно-эстетического развития»			Старший воспитатель
«Изобразительная деятельность (рисование, лепка) - как средство формирования нравственно-патриотических чувств дошкольников» организация выставок рисунков и поделок «Семикаракорская керамика»			
Решение педсовета			Заведующий, ст. воспитатель

Подготовка к педсовету № 4

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка отчётов и анализа работы	Май	Воспитатели, специалисты	
2	Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития)		Воспитатели, специалисты	
3	Анкетирование родителей «Ваше мнение»		Воспитатели	
4	Составление плана на летний оздоровительный период		Заведующий, ст. воспитатель, медсестра	

Педсовет № 4. Итоговый

План педсовета	Сроки проведения	Ответственный
Выполнение годовых задач учебного года	29 мая	Заведующий, ст. воспитатель
Отчет педагогов о проделанной работе за учебный год		Воспитатели, специалисты
Утверждение плана работы на летний оздоровительный период		Ст. воспитатель
Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.		ст.воспитатель
Решения педсовета		Заведующий,

3.4. Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Постоянно действующий семинар «Работаем по ФОП ДО»				
1	Семинар «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов»			
2	Семинар «Планируемые результаты освоения ФОП ДО»			
5	Семинар-практикум «Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками»			
6	Семинар-практикум «Роль игры в образовательной деятельности и в развитии детей»			
7	Семинар-практикум «Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня»			
8	Семинар-практикум «Организация занятия: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности»			
9	Семинар-практикум «Способы, направления и условия поддержки			

	детской инициативы на разных возрастных этапах»			
10	Семинар-практикум «Коррекционно-развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации»			
11	Коллективный просмотр педагогического процесса «Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой и во второй половине дня»			
12	Коллективный просмотр педагогического процесса «Организация самостоятельной деятельности детей»			
13	Коллективный просмотр педагогического процесса «Организация прогулки»			
14	Конкурс профессионального мастерства «Лучший проект группы»			

3.5. Открытый просмотр педагогической деятельности

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Просмотр открытой интегрированной ООД по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» с использованием нетрадиционных техник рисования «Краски и звуки Осени» в средней группе.	ноябрь	музыкальный руководитель	
2	Просмотр открытой НОД по образовательной области «Физическое развитие» с элементами спортивного ориентирования «Операция «Супер детки».	февраль	Инструктор по физической культуре	
3	Для родителей открытые просмотры занятий по кружкам, на бесплатной основе.	апрель	Воспитатели специалисты	

3.6. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Форма работы	Сроки	Ответственный
1	<u>Аналитическая деятельность</u> 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования детей. 3.Итоги работы за учебный год. 4.Планирование работы на новый учебный год. 5.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	В течение года	Ст. воспитатель
2	<u>Информационная деятельность</u> 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.). 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 3.Методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.	В течение года	
3	<u>Организационно – методическая деятельность</u> 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания НОД.	В течение года	
4	<u>Консультативная деятельность.</u> 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач. 2. Популяризация инновационной деятельности. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года	

4 раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Смотры, конкурсы, выставки

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка работ «С днем рождения, любимый город!», фотовыставка «Я шагаю по городу Таганрогу»	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
2	Фотовыставка «Бабушка рядышком с дедушкой»	Октябрь	Воспитатели	
3	Выставка творческих работ «Портрет папы»	Октябрь	Воспитатели	
4	Выставка-конкурс детско-родительских работ «Шляпка для Осени»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
6	Акция «Птичья столовая»	Ноябрь	Воспитатели групп	
	Смотр-конкурс «Организация РППС с учетом ФГОС дошкольного образования. Говорящая среда»	Ноябрь	Заведующий, Ст. воспитатель	
7	Конкурс чтецов «Милой мамочке моей это поздравление...»	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
	Подготовка и участие в смотре-конкурсе по ПДД и пожарной станция	Ноябрь-Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
8	Смотр-конкурс «Праздничное оформление групп к Новому году»	Декабрь	Заведующий, Ст. воспитатель	
9	Конкурс-выставка детско-родительских поделок «Новогодний хоровод Снегурочек»	Декабрь	ст. воспитатель, воспитатели	
10	Смотр-конкурс участков «Зимняя сказка»	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели	
11	Выставка поделок из конструктора Лего	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели старших групп	
12	Выставка детско-родительских поделок «Макеты военной техники»	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели	
14	Фотовыставка «Мама, бабушка и я – рукодельная семья»,	Март	Воспитатели	
15	Выставка работ «Ближе к звездам»	Апрель	Воспитатели	
	Смотр-конкурс «Здравствуй, лето!»	Май	Заведующий Ст. воспитатель	
16	Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!»	Май	Ст. воспитатель, воспитатели	
17	Участие в муниципальных, региональные конкурсах	В течение года	Ст. воспитатель,	

			педагоги	
--	--	--	----------	--

3.7. Праздники, досуги и развлечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Развлечение «Малышей встречаем –лето провожаем!»	сентябрь	Муз.руководители	
2	Спортивно-музыкальное развлечение «Самые ловкие»	октябрь	Муз.руководители , инструктор по физ.культуре	
3	Музыкальные утренники «Осенины»	октябрь	воспитатели	
	Участие в городских соревнованиях «Веселые старты»	октябрь	Воспитатель подготовительной к школе группы	
4	Спортивное развлечение «Подвижные игры народов России»	ноябрь	Инструктор по физ.культуре воспитатели	
5	Развлечение «В гостях у Деда Мороза»	ноябрь	Воспитатели групп	
6	Музыкальные утренники «Новогодний серпантин!»	декабрь	Муз.руководители	
7	Развлечение «Рождественские колядки»	январь	Муз.руководители , Учитель-логопед	
8	Спортивно-оздоровительные мероприятия «День здоровья!»	февраль	Инструктор по физ.культуре	
9	Спортивно-музыкальные праздники «Школа молодого бойца»	февраль	Музыкальные руководители, инструктор по физ.культуре	
10	Праздничные утренники посвящённые Международному женскому дню	март	Муз.руководитель	
11	Развлечение «Широкая масленица»	март	Муз.руководитель, инструктор по физ.культуре, специалисты	

12	Спортивное развлечение «Если очень захотеть, можно в космос полететь!»	апрель	Инструктор по физ.культуре	
14	Развлечение «Пожарные на учениях»	апрель	Воспитатели групп	
13	Праздничный концерт «Подвигу павших будьте достойны!»	май	специалисты	
14	Развлекательно-досуговое мероприятие «АБВГ Дейка»	май	Учитель-логопед	
15	Выпускные утренники	май	Муз. руководители	

5 Раздел. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

5.1. Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Цель	Срок	Ответственные
1	«Готовность ДОО к учебному году»	Выявление затруднений, потребностей и образовательных запросов специалистов ДООУ в ФОП ДО	август	Ст. воспитатель, творческая группа
2	«Организация РППС с учетом ФГОС и ФОП ДО»	создание современной развивающей предметно-пространственной среды, отвечающей государственной образовательной политике, разработке программы развития РППС с учетом изменения подходов к организации деятельности ДОО	ноябрь	Ст. воспитатель, творческая группа
3	«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей»	Анализ системы образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей в дошкольном образовательном учреждении.	февраль	Ст. воспитатель, творческая группа

	дошкольного возраста»			

5.2. Различные виды контроля

№	Тема и цель контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Готовность педагогов к педагогической диагностике (индивидуального развития)	ПК	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	ТК	Посещение ясельной группы, наблюдение за детьми	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог
3	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	ПК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ	В течение года	Зам. Зав. по хоз. части
4	Соблюдение учебной нагрузки. Цель: соблюдение гигиенических и	ПК	Посещение НОД. Реализация комплексно-тематического	В течение года	Ст. воспитатель

	педагогических норм		планирования и организация воспитательно-образовательного процесса.		
5	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ТК	Посещение НОД, прогулок	В течение года	Ст. воспитатель, медсестра
6	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в месяц	Ст. воспитатель, муз. руководитель
7	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. Цель: определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды.	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в месяц	Зам. Заведующего, ст. воспитатель
8	Выполнение решений педсоветов.	ОК		1 раз в месяц	Зам. Заведующего, ст. воспитатель
9	Анализ планов воспитательно-образовательной деятельности. Цель: выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов.	ПК	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	ежемесячно	Ст. воспитатель
10	Проведение закаливания	ОК	Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, медсестра
11	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	ОК	Посещение групп в течение дня	Ежедневно	Ст. воспитатель
12	Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов	ФК	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации	1 раз в месяц	Зам. Заведующего, ст. воспитатель
ПК – предупредительный контроль; ОК – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК – фронтальный контроль					

6. Раздел. «Взаимодействие в работе с семьями, школой и другими организациями»

6.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Цель: Создание благоприятных условий для взаимодействия с родителями. Оказывать родителям практическую помощь в повышении эффективности воспитания, обучения и развития дошкольников.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заключение Договоров с родителями. Экскурсия по детскому саду: знакомство с помещениями ДОУ, традициями, статусом ДОУ.	При поступлении ребенка	Заведующий, Зам. Заведующего	
2	Общие родительские собрания	Сентябрь, май	Зам. Заведующего, ст. воспитатель	
3	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели групп	
4	Консультации: Старший воспитатель, воспитатели, специалисты, медсестра по вопросам здоровья детей	В течение года	Зам. Заведующего, ст. воспитатель, воспитатели , специалисты, медсестра	
5	Организация совместных выставок, смотров-конкурсов, целевых прогулок, открытых мероприятий.	В течение года	Все педагоги	
6	Оформление уголков для родителей, фотовыставок, папок-передвижек.	В течение года	Все педагоги	
7	Просмотр праздников, развлечений, привлечение родителей к организации и проведению этих мероприятий.	В течение года	Все педагоги	
8	Участие родителей в проведении совместных работ по благоустройству ДОУ (покраска оборудования на участках, пошив костюмов, изготовление и починка атрибутов для игр и т.д.).	В течение года	Все педагоги	

6.2. Взаимодействие с социумом

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Поликлиника: 2.1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2.2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Медсестра, педиатр
2. Городская детская библиотека: 3.1.Участие в беседах, викторинах, КВН 3.2.Посещение праздников	В течение года	Воспитатели

7. Раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий Зам. зав. по хоз. части ответственный по ОТ
2.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий

3.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий
4.	Создание условий для безопасного труда. - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ * Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ХР
5.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Педагог- психолог
6.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ХР
7.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Педагоги ДОУ
8.	Подготовка здания к зиме	Ноябрь	Зам. зав. по ХР
9.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Зам. зав. по ХР
10	Утверждение графиков отпусков	Январь	Заведующий, делопроизводитель
11	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Заведующий педагоги
12	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Зам. зав. по ХР
13	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия

С годовым планом работы на 2025-2026 учебный год ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				

6					
7					
8					
9					
10					

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 529021149057397916258667925996429344106908885338

Владелец Маркидонова Анна Николаевна

Действителен с 26.12.2025 по 26.12.2026